

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

ZULMA XIMENA ROMERO CELIS

C.C. 1023870198 DE BOGOTA

La suma de \$ 3.998.070 por concepto de: INGENIERA DE ALIMENTOS en prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos en la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional durante el periodo de 01 al 31 de AGOSTO de 2024 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 2183-2024.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ximena Romero Celis', is written over a light gray rectangular background. The signature is fluid and cursive, with the first name 'Ximena' being the most prominent part.

ZULMA XIMENA ROMERO CELIS

C.C. 1023870198 DE BOGOTÁ

CUENTA DE AHORROS BANCO BANCOLOMBIA

NUMERO 66844517255

 INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2 Fecha de aprobación: 3/04/2017 Código: 04-02-FO-0003		 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.															
Ubicación del Servicio: PIC VIGILANCIA EN SALUD AMBIENTAL		Sede: FONTIBON ZONA FRANCA FO09																	
No. DE CONTRATO: 2586-2023		Periodo certificado desde el		<table border="1"> <tr> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> <th>a</th> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>8</td> <td>2.023</td> <td></td> <td>31</td> <td>8</td> <td>2.023</td> </tr> </table>		Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año	1	8	2.023		31	8	2.023
Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año													
1	8	2.023		31	8	2.023													
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Ximena Romero Celis		C. C. 1.023.870.198		DE BOGOTÁ DC															
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.																			
El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI _____ NO _____ Servicios: SI X _____ NO _____																			
OBLIGACIONES CONTRACTUALES		PROGRAMADO		ACTIVIDADES REALIZADAS															
1. Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaría Distrital de Salud.		SI		Se realizan OPERATIVOS Y VISITAS IVC DE LA LINEA DE ALIMENTOS SANOS Y SEGUROS Y LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PRESENTE MES REALIZANDO ACCIONES ENFOCADAS A APOYAR EMERGENCIA SANITARIA CAUSADA POR PANDEMIA DEL NUEVO CORONAVIRUS COVID-19.															
2. Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.		SI		Asesoría en normatividad sanitaria															
3. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, mapas de acciones a realizar y/o realizadas.		SI		Entrega de forma oportuna de el cronograma mensual = _SI___															
4. Entregar oportunamente los productos que alimenten los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.		SI		Entrega de soportes los días programados por líderes operativos de actas visitas de Inspección Vigilancia y Control (I.V.C) y demás actividades realizadas.															
5. Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.		SI		Programación asistencia de pre auditoría del mes en curso.															
6. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas		SI		Se formula plan de mejoramiento para el colaborador y/o colaboradora durante el periodo= SI															
7. Mantener la confidencialidad de la información, reservas de sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro e soporte logístico (Software), definición de la tuería de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública.		SI		Se mantiene la confidencialidad de la información															
8. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.		SI		No aplica para el periodo															
9. Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.		SI		diligenciamiento archivo de entrega formato drive															
10. Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.		SI		Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos.															
11. Asistentes a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.		SI		REUNION DE LINEA, revision en pares,															
12. Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido.		No		No aplica para el periodo															
13. Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.		SI		se promueve el cuidado															
14. Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.		SI		Se promovió el cuidado y la custodia del patrimonio cultural.															
15. Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión institucional, residuales, horarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la Transversales: 1. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol.		SI		Se aplicaron las políticas institucionales que garantizan los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.															
2. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual		SI		se ejecutan actividades con principios de autocontrol															
3. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.		SI		Garantizo: Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual															
4. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados		SI		Cumplió con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.															
5. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred		SI		Asistió a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados															
6. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios		SI		Participo en el proceso de acreditación en salud de la Subred															
7. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros)		SI		Mantengo, desarrollo e implemento la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios															
8. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.		SI		cumplimiento de entregas de manera semanal en la línea de alimentos sanos y seguros															
9. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.		SI		Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.															
10. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables.		SI		Se socializa información de alerta ambiental y sarampion															
11. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.		SI		Se realizó entrega oportuna de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.															
12. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente.		SI		Se realizó entrega oportuna de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación															
13. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.		SI		Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato															
14. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central.		SI		reunión línea alimentos sanos y seguros															
15. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo.		SI		Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo															
16. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido.		NO		NO REQUERIDO PARA ESTE MES															
17. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos.		SI		Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos.															
18. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor institucional y/o institucional requerido, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según se requiera.		NO		JORNADAS PAI															
OBSERVACIONES: Ninguna.																			
TOTAL PAGAR (Número y letras): \$ 4.649.929 Cuatro millones sesientos cuarent																			

					Versión		3				
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación		2/15/2018				
					Código:		04-02-FO-0002				
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA											
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				Ximena Romero Celis							
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C	X	C.E	No.		1023870198		
CORREO ELECTRONICO:				c.ximenaromero@gmail.com			CELULAR:		3008739877		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED					
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				PIC VIGILANCIA SANITARIA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON			SEDE:		SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%								
		FO09K31	100								
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:		AHORRO			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA				66844517255				PENSIONADO		NO	
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS											
NÚMERO DE CONTRATO		2183				VIGENCIA		2024			
NÚMERO DE CDP		1746	FECHA	2024-07-22 14:12:49.000	NÚMERO DE CRP		45681	FECHA	2024-07-31 16:16:25.000		
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL EN INGENIERIA DE ALIMENTOS									
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE		FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL			
					2024-07-01						
VALOR HONORARIOS MENSUALES:					\$4,649,929						
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%				N/A			
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.											
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO											
CONCEPTO							VALORES				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:							\$23,930,476				
VALOR EJECUTADO							\$17,947,857				
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA							\$4,649,929				
VALOR A LIBERAR							\$0				
SALDO POR EJECUTAR							\$5,982,619				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN							75%				
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:											
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.											
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC		NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES			
7931275271	\$1,859,972	\$232,496		\$297,595		3	\$45,309	\$575,401			
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Julio de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.											
ISLENA TORRES ACOSTA 51840427 Supervisor											
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.											
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021											

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaría Distrital de Salud.	Se realizan OPERATIVOS Y VISITAS IVC DE LA LINEA DE ALIMENTOS SANOS Y SEGUROS Y LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PRESENTE MES REALIZANDO ACCIONES ENFOCADAS A APOYAR EMERGENCIA SANITARIA CAUSADA POR PANDEMIA DEL NUEVO CORONAVIRUS COVID-19.	Se entregan actas y soportes documentales que sustentan las actividades realizadas y demas apoyos relacionados a la emergencia sanitaria causada por la Pandemia del Nuevo Coronavirus COVID-19.
Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.	Asesoría en normatividad sanitaria	listados de asistencia y evaluaciones
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas	Entrega de forma oportuna de el cronograma mensual = _si_	Se entregan las actas correspondientes a las Actividades realizadas en cada semana.
Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	Entrega de soportes los dias programados por lideres operativos de actas visitas de Inspeccion Vigilancia y Control (I.V.C) y demas actividades realizadas.	Se entregan actas y soportes documentales que sustentan las actividades realizadas y demas apoyos relacionados a la emergencia sanitaria causada por la Pandemia del Nuevo Coronavirus COVID-19.
Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	Programacion asistencia de pre auditoria del mes en curso.	Actas de socializacion Hallazgos de pre-auditoria
Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.	Se formula plan de mejoramiento para el colaborador y/o colaboradora durante el periodo= Si	acta que reposa en la custodia del lider operativo
Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública.	Se mantiene la confidencialidad de la información	no requiere
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.	No aplica para el periodo	Atención oportuna de disponibilidad
Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.	Diligenciamiento archivo de entrega formato drive	Archivo drive
Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos.	Se atienden solicitudes según se requiera
Asistentes a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.	REUNION DE LINEA, revision en pares,	Actas de reunion
Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido.	No aplica para el periodo	No programada para este mes
Promover el cuidado y custodia del CONTRATO NUMERO: 2586-2023 CONTRATANTE: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. Nit.900.959.048-4 CONTRATISTA:ZULMA XIMENA ROMERO CELIS - CEDULA No. 1,023,870,198 OBJETO: Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional. VALOR TOTAL DEL CONTRATO: SEIS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE. (\$ 6,974,826) VALOR HONORARIOS MES: TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CATORCE PESOS M/CTE. (\$ 3,736,514) FECHA INICIO: Es la establecida en el formulario electrónico ítem 1 información general, una vez se dé inicio a la ejecución del contrato. FECHA TERMINACIÓN: 26 de marzo de 2023 SUPERVISOR : REFERENTE VIGILANCIA EN SALUD AMBIENTALCONDICIONES CONTRACTUALES patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	se promueve el cuidado	no requiere
Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	Se promovió el cuidado y la custodia del patrimonio cultural.	soportes de conversatorios realizados en el presente mes
Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad Transversales	Se aplicaron las politicas institucionales que garantizan los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la subred.	no requiere

ISLENA TORRES ACOSTA
51840427
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

